



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Anabilim Dalı Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları



Doküman Kodu:
KKU.YD.07

Yayın Tarihi: 01.06.2024

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No: 1/5

1. GÖREV ÜNVANI: Anabilim Dalı Başkanı (Öğretim Üyesi)

2. ÇALIŞTIĞI BÖLÜM: Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlığı

2.1. BAĞLI OLDUĞU BİRİM: Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

2.2. BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ: Bölüm Başkanı, Dekan

2.3. KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / KADROLAR: Anabilim Dalı Öğretim Üyeleri ve Öğretim Elemanları

2.4. GEREKTİĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ: İlgili Anabilim Dalı Öğretim Üyesi

3. ÇALIŞMA KOŞULLARI:

3.1. ÇALIŞMA SAATLERİ: Hafta içi 08.00 – 17.00

Gerektiğinde günün her saatinde ulaşılabilir olmalıdır.

3.2. DENEME SÜRESİ:

3.3. ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER: Kurumsal Oryantasyon, Hastane Otomasyon Sistemi Eğitimi, Kalite Yönetim Programı Kullanım Eğitimi, Bölüm Oryantasyonu, Akreditasyon Eğitimleri, Enfeksiyon Kontrol Önlemleri Eğitimi, Hizmet Kalite Standartları Eğitimleri.

4. İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

4.1. EĞİTİM: 2547 Sayılı YÖK Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Klinik Bilimler Bölümü'ne bağlı anabilim dalları için uzmanlık diploması sahibi olmak

4.2. DENEYİM:

4.3. YABANCI DİL: Tercihen İngilizce

4.4. ÖZEL İHTİSAS/SERTİFİKA:

4.4. İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER: Liderlik becerileri gelişmiş, yönetsel becerileri yüksek, olumlu iletişim becerilerine sahip olma, kendisini iyi ifade edebilme, organizasyon ve koordinasyon becerisi, ekip çalışmasına yatkınlık, etkili zaman yönetimi yapabilme becerisi, geribildirime ve gelişime açık olma, sorun çözme becerisi, temsil yeteneği yüksek, güvenilir, saygın ve saygılı olması, vizyon sahibi, strateji kurabilen, taktikler belirleyebilen, analitik düşünebilen, hitabet yeteneği olan, ikna edici, Türkiye ve Dünya'daki gelişmeleri çok yakından takip eden ve görüş sahibi, kararlı olmalı.

4.5. İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ: Kuruma, hastalara ve personele ait bilgilerin gizli tutulmasını sağlamak.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Anabilim Dalı Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları



Doküman Kodu:
KKU.YD.07

Yayın Tarihi: 01.06.2024

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No:2/5

4.6. KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ ve EKİPMANLAR: Bilgisayar (MS Office programları, hastane yazılım sistemi), kalite yönetim programı, faks, telefon, gerekli durumlarda birimlerde bulunan tıbbi cihazlar ve ekipmanlar.

4.7. İŞİN GEREKTİRDİĞİ AĞIRLIKLİ ÇABA

[] FİZİKSEL ÇABA [] ZİHİNSEL ÇABA [X] HER İKİSİ DE

5. GÖREV TANIMI: Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Diş Hekimliği Fakültesinin vizyonu, misyonu doğrultusunda tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak Anabilim Dalının işleyişini gerçekleştirmek için gerekli her türlü faaliyeti tüm yasal düzenlemeler ve belirlenen standartlara uygun Dekana karşı sorumlu olarak eksiksiz ve hızlı bir şekilde yerine getirmek ve faaliyetlerini Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütmektir.

6. SORUMLULUKLAR:

6.1. GENEL

- 6.1.1. Fakültenin misyon & vizyon, toplumsal katkı hedefleri ve stratejik planını uygun şekilde yerine getirir.
- 6.1.2. Anabilim Dalı'nın akademik, eğitim ve hizmet faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yerine getirilmesini ve yürütülmesini sağlar.
- 6.1.3. Mevzuat ile ilgili gelişmeleri izler ve güncel gelişmeler hakkında öğretim üyelerini ve gerekli diğer akademik/idari personeli bilgilendirir.
- 6.1.4. Akademik ve idari personelin görevini yerine getirmesini sağlar.
- 6.1.5. Anabilim Dalı'nın işleyişinde akademik ve idari personelin "Harran Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi" doğrultusunda davranmalarını sağlar.
- 6.1.6. Ayda en az 1 kez olmak üzere gündemli toplantılar ile Anabilim Dalı Akademik Kurulu'nu toplar. Kurulda alınan kararların uygulanmasını sağlar.
- 6.1.7. Anabilim Dalının öğretim üyesi kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Dekanlık'a bildirir.
- 6.1.8. Öğretim üyelerinin YÖKSİS, AVESİS, ATOSİS, vb veri tabanlarında bilgi güncellemelerini yapmalarını sağlar.
- 6.1.9. Öğretim üyelerinin ders materyallerini Açık Erişim ortamına girmelerini sağlar.
- 6.1.10. Öğretim üyelerinin Yıllık Faaliyet Raporu'nu doldurmalarını sağlar.
- 6.1.11. Öğretim üyelerinin İş Sağlığı ve Güvenliği, Sağlıkta Kalite Standartları, vb. eğitimlerine katılmalarını sağlar.
- 6.1.12. Öğretim üyelerinin Zorunlu Mali Sigortaları'nı zamanında yaptırmalarını sağlar.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Anabilim Dalı Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları



Doküman Kodu:
KKU.YD.07

Yayın Tarihi: 01.06.2024

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No:3/5

- 6.1.13. Başkanı olduğu Anabilim Dalı ve bağlı birimlerde hizmetlerin ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz biçimde sürdürülmesini sağlar.
- 6.1.14. Sorumluluğundaki birimde tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik tedbirleri alır.
- 6.1.15. Tüm personelin işlerine devamları ile yönetmelik veya emirlerle kendilerine verilen görevleri gereği şekilde yerine getirmelerini denetler, aksaklıkları personelin bağlı bulunduğu ilgili amirlerine bildirir.
- 6.1.16. Anabilim Dalı'nın ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile gerekli girişimleri yapar.
- 6.1.17. Güncel tedavi metotlarının uygulanması için gerekli girişimleri yapar, eğitim programları düzenler.
- 6.1.18. Çalışan elemanların görevini aksatacak acil bir durum oluştuğunda personel eksikliğini gidermek amacı ile başka bir elemanı bölüm içerisinde ya kendisi görevlendirerek ya da görevlendirilmesini ilgili birim amirine bildirerek hizmetlerin aksatılmadan yürütülmesini sağlar.
- 6.1.19. Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 57. Maddesi'ne göre bildirim zorunlu olan bulaşıcı hastalıkları aynı kanunun 58. maddesi uyarınca Başhekim'e bildirir ve gerekli tedbirleri alır.
- 6.1.20. Hizmet yönünden sorumluluğundaki birimlerin diğer anabilim dalları ve idareyle olan işbirliğini sağlar. Gerektiğinde diğer bölümlere destek verir.
- 6.1.21. Çalışanların eğitim, izin, rotasyon, nöbet ve hizmet programlarını düzenler ve denetler.
- 6.1.22. Kalite Yönetim Sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirir.
- 6.1.23. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uyar, gerekli kişisel koruyucu donanımların kullanılmasını sağlar.
- 6.1.24. Görevini Kalite Yönetim Sistemi politikası, hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütür.
- 6.1.25. Sosyal sorumluluk projeleri yapma, topluma önder ve öğrencilerine yararlı olma çabası içinde olur.
- 6.1.26. Anabilim Dalı'nın güçlü yanları, zayıf yanları ile fırsatlar ve tehditlere yönelik eylem planları oluşturur, saptanan gereksinimleri Dekanlık'a sunar.
- 6.1.27. Performans göstergelerini izleyerek stratejik planın yıllık hedefe ulaşma durumunun raporlanmasını ve Dekanlık'a ulaştırılmasını sağlar.
- 6.1.28. Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların zamanında ve uygun şekilde cevaplanmasını sağlar.
- 6.1.29. Anabilim dalı ile ilgili bütün belge, evrak ve yazışmaların arşivlenmesini sağlar.
- 6.1.30. UBED desteğinden yararlanan veya akademik amaçlı olarak 1 aydan uzun süreli yurt dışına giden öğretim üyelerinin seyahat sonuç raporunu Dekanlık'a iletir.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ

Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Anabilim Dalı Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları



Doküman Kodu:
KKU.YD.07

Yayın Tarihi: 01.06.2024

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No:4/5

6.1.31. Her eğitim öğretim dönemi başında Ek derse temel oluşturmak üzere öğretim üyeleri ders planlarını Dekanlık'a bildirir ve öğretim üyeleri tarafından hazırlanan ek ders puantajlarını onaylayarak Dekanlık'a gönderilmesini sağlar.

6.1.32. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevler ile Rektörlük/Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapar.

6.1.33. Mahiyetinde bulunan; birlikte çalıştığı personel ve hastalara güler yüzlü ve nazik davranır.

6.2. EĞİTİM

6.2.1. Mezuniyet Öncesi Eğitim ile ilgili eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenli ve planlandığı gibi ilerlemesini sağlar.

6.2.2. Seminer ve makale saati ve diğer sürekli eğitim etkinliklerinin planlanmasına öncülük eder, düzenli yapılmasını sağlar.

6.2.3. Uzmanlık sınavlarının uygun şekilde yapılmasını sağlar.

6.2.4. Anabilim Dallarına ait Lisans derslerinin Bologna Bilgilerinin güncel olmasını sağlar, Dekanlık'a yazılı olarak düzenli bilgi verir. Lisansüstü dersler için ise Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bilgi verir.

6.2.5. Diğer Anabilim Dalı Başkanları ile birlikte Araştırma görevlileri ile genç akademisyenlerin sosyal ve psikolojik gereksinimlerini belirler ve izler, destekleyici rol üstlenir.

6.2.6. Uzmanlık ve doktora öğrencilerinin klinik iş yüklerinin kontrolü ve koordinasyonunu sağlar. Bu konuda Başhekimlik'le koordineli çalışır.

6.3. ARAŞTIRMA

6.3.1. Anabilim Dalı'nın araştırma stratejilerinin belirlenmesinde görev alır.

6.3.2. Bu faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli düzenlemeleri yapar, bu konuda Dekanlık'ı bilgilendirir.

6.3.3. Bölüm araştırma çıktılarının AVESİS veri tabanına girilmesini sağlayarak izlemine yapar.

7. YETKİLER:

7.1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

7.2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

7.3. Temsil yetkisini kullanmak.

7.4. İmza yetkisine sahip olmak.

7.5. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.



HARRAN ÜNİVERSİTESİ



Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Anabilim Dalı Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları

Doküman Kodu:
KKU.YD.07

Yayın Tarihi: 01.06.2024

Revizyon Tarihi: 00

Revizyon No: 00

Sayfa No:5/5

8. HAZIRLAMASI/TAKİP EDİLMESİ GEREKEN RAPORLAR:

- 8.1. SKS -ADSH Kalite Göstergeleri
- 8.2. SAS-ADSH Kalite Göstergeleri
- 8.3. Aylık ve Yıllık Faaliyet Raporu
- 8.4. Yükseköğretim Kalite Kurulu Gösterge Değerleri

YASAL DAYANAK:

2547 Sayılı YÖK Kanunu

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

28983 Sayılı Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği, Yönergesi

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği