



HARRAN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

**2019 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I- GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon ve Vizyon.....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı.....	3
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları.....	10
5- Sunulan Hizmetler.....	14
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
D- Diğer Hususlar	17
II- AMAÇ ve HEDEFLER	17
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	17
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	19
C. Diğer Hususlar	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	20
A- Mali Bilgiler	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
3- Mali Denetim Sonuçları.....	21
4- Diğer Hususlar	21
B- Performans Bilgileri.....	21
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	22
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	24
A- Üstünlükler	24
B- Zayıflıklar	25
C- Değerlendirme.....	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 20.08.2015 tarih ve 8052 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve eğitim-öğretime 2018 yılında ilk öğrencilerini alarak başlamıştır. Fakültemiz; öğrencilerine, ağız ve diş hastalıklarını tanıyabilmesi, değerlendirebilmesi ve tedavi edebilmesi; koruyucu hekimlik uygulamalarını etkin bir şekilde yönetebilmesi için gereken bilgi, beceri ve değerlerin sonucunda ulaşacakları mesleki özelliklerin bütününe sağlayacak bir eğitim-öğretim imkanı sunmayı hedeflemektedir. Fakültemiz sağlık hizmeti sunmaya 2017 yılında Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde başlamıştır. Toplumun ağız-diş sağlığını koruyan ve iyileştiren, hasta ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan, kaliteli hizmet sunan bir kurum olarak Şanlıurfa ve Güneydoğu Anadolu Bölgesindeki diğer ilere de sağlık hizmeti sunmaya devam etmektedir. Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören özgün araştırmalar yaparak bilime katkıda bulunmak bir diğer önemli hedefimizdir.

Fakültemiz güncel bilgi, teknoloji ve etik değerler ışığında, toplum ağız ve diş sağlığını daha ileri düzeye götürmek üzere çalışan eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti sunan ve devamlı gelişmeyi ilke edinmiş bir kurum olarak yaşamını sürdürecektir.

Fakültemizin gelişimi ve faaliyetlerinin yapılmasında emeği geçen akademik ve idari kadroda çalışan mesai arkadaşlarıma teşekkür eder, bu bağlamda 2019 yılı Faaliyet Raporumuzu paydaşlarımızın bilgisine sunarız.

Prof. Dr. Zehra YILMAZ

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Diş hekimliğinin her alanında uluslararası standartlarda lisans ve lisansüstü eğitim vererek; çağdaş ve yenilikçi, mesleğini seven, bilimsel anlayışa sahip, etik ve akademik değerlere bağlı geleceğin diş hekimlerini ve akademisyenlerini yetiştiren, Ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören özgün araştırmalar yaparak bilime katkıda bulunan, Toplumun ağız-diş sağlığını koruyan ve iyileştiren, hasta ihtiyaç ve beklentilerini karşılayan, kaliteli hizmet sunan bir kurumdur.

Vizyon

Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim-öğretim vererek; üst düzey bilgi ve beceriye sahip, yaşam boyu eğitimi ilke edinen, etkili iletişim kurabilen, etik ve yasal değerler çerçevesinde davranan diş hekimleri yetiştiren, Akademik özgürlüklere sahip çıkarak bu alanda gerçekleştirdiği özgün araştırmalarla bilime katkıda bulunan, Sağlık hizmetlerini uluslararası standartlarda sağlayan, toplumun ağız ve diş sağlığı alanında eğitilip bilinçlendirilmesi ile halk sağlığını koruyan ve iyileştiren, Eğitim, araştırma ve tedavi kurumu olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi 27 Ağustos 2015 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan, 20 Ağustos 2015 tarih ve -8052 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Lisans Programına öğrenci alınması ise Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim Öğretim Dairesi Başkanlığı'nın 22 Mart 2018 tarih ve 24248 sayılı Genel Kurul kararı ile uygun görülmüştür.

Dekan: Fakültenin temsilcisi olarak Rektörün üniversite içinden veya dışından önereceği üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan Yardımcısı: Fakültemizin aylıklı iki öğretim üyesi Dekana çalışmalarında yardımcı olmak üzere atanır.

Fakülte Kurulu: Akademik bir organ olup, üç yıllığına Profesörlerin kendi aralarından seçtikleri üç, Doçentlerin kendi aralarından seçtikleri iki, Dr.Öğr.Üyelerinin kendi aralarından seçtikleri bir öğretim üyesinden oluşur. Her eğitim-öğretim yılının yarıyılı başında ve sonunda toplanır. Ayrıca eğitimöğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek, Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer işlerde karar almak üzere Dekanın gerekli gördüğü durumlarda toplanır. Alınan kararlar uygulanabilmesi için Rektörlük Makamına sunulur.

Fakülte Yönetim Kurulu: İdari faaliyetlerde Dekana yardımcı bir organ olup, Dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçtiği; üç Profesör, iki Doçent ve bir Dr. Öğr. Üyesinden oluşur. Fakülte Yönetim Kurulu Dekanın çağrısı üzerine toplanır. Gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurar ve bunların görevlerini düzenler. Böylelikle Fakültenin eğitim-öğretim plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlar. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını onaylar. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar alır. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları, mezuniyetleri, eğitim-öğretim ve sınavlarına ait işlemler hakkında karar verir. Ayrıca Kanun ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yürütülmesinde Dekana yardımcı olur.

Anabilim Dalı Başkanı: İlgili Anabilim Dalında görevli Profesörlerin, bulunmadığı takdirde Doçentlerin, bulunmadığı takdirde Dr.Öğr. Üyelerinin arasından, o anabilim dalında görevli öğretim üyelerince seçilir. Atamalar Dekan tarafından yapılır ve Rektörlük Makamına bildirilir.

Fakülte Sekreteri: Gerçekleştirme Görevlisi, İdari ve İşçi personel, İdari Birimlerin işleyişinden sorumludur.

Fakültemiz işleyişinde uygulanan Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Kararlar aşağıda belirlenmiştir;

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği
- Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği
- Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Harran Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi
- Harran Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi
- Harran Üniversitesi Muafiyet ve İntibak Yönergesi
- Harran Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi
- Harran Üniversitesi Mazaret Sınavı Yönergesi
- Harran Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Eğitim-Öğretim Sınav ve Klinik Uygulama Yönergesi
- Dış Hekimliği Fakültesi Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Kurulu Kararları (TUK)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Mesleki eğitimin ilk iki yılında öğrencilere temel tıp ve dış hekimliği derslerinin yanı sıra mesleki becerilerini geliştirici klinik öncesi dersler verilir. Öğrencilerimize mesleki dersler şehir merkezinde bulunan Yenişehir Yerleşkesindeki Dış Hekimliği Fakültesinde ve temel tıp bilimlerine ait dersler ise Üniversitemizin Osmanbey Yeleşkesindeki Tıp Fakültesinde verilmektedir. Her iki Fakülteye ait derslikler, laboratuvarlar ve eğitim-öğretim materyalleri öğrencilerimizin nitelikli bir eğitim alabilmeleri için kullanılmaktadır. Şu anda Fakültemize alınan ilk öğrencilerimiz ikinci sınıfta eğitimlerine devam etmektedir. Öğrencilerimizin 3., 4. ve 5. sınıfta alacakları teorik, laboratuvar ve klinik uygulamalı derslerine yönelik gerekli fiziksel altyapı temini çalışmaları devam etmektedir.

Artan öğrenci kontenjanına yönelik olarak Dekanlık binamızın zemin katındaki öğrenci kapasitesi düşük olan 62.74 m² lik sınıf 101.12 m² çıkarılarak ve kapıları iş güvenlik mevzuatına göre dışarıya açılarak dersliklerle ilgili fiziksel alan düzenlenmiştir. Benzer şekilde Laboratuvarlarımızın fiziksel alanının düzeltilmesine yönelik olarak Fakültemiz Preklinik laboratuvarı (92.62 m² ‘den 169.96 m² ‘ye) ve Fantom-simülör laboratuvarı (77.57 m² ‘den 114.93 m² ‘ye) büyütülmüş ve laboratuvarların tamamını içeren koridorun alt zeminleri (382.26 m²) fayansla kaplanmıştır. Preklinik laboratuvarında 70 öğrencinin eğitim alabileceği preklinik masa sayısı 102’ye çıkarılarak öğrencilere kaliteli bir Preklinik laboratuvar imkanı sağlanmıştır.

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf			2			
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	1	1		1		
Toplam	1	1	2	1		

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m2

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m2

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m2

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m2				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman B r t Alanı: ... m2
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m2

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–�zeri
Toplantı Salonu	30					
Konferans Salonu						
Toplam	1					

1.2.8.Sinema Salonu

Sinema Salonu Sayısı: ... Adet
Sinema Salonu Alanı: ... m2
Sinema Salonu Kapasitesi: ... Kişi

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Sayısı: ... Adet
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri Kapasitesi: ... Kişi

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri Sayısı: 1 Adet
Öğrenci Kulüpleri Alanı: 19 m2

1.2.11.Mezun  ğrenciler Derneği

Mezun  ğrenciler Derneği Sayısı: ... Adet
Mezun  ğrenciler Derneği Alanı: ... m2

1.2.12.Okul  ncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Anaokulu Sayısı: ... Adet
Anaokulu Alanı: ... m2
Anaokulu Kapasitesi: ... Kişi

İlköğretim okulu Sayısı: ... Adet
İlköğretim okulu Alanı: ... m2
İlköğretim okulu Kapasitesi: ... Kişi

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	14	339.18	14
Toplam	14	339.18	14

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	Çalışma Odası	10	275,5
Toplam	Toplam	10	275,5

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 19.48 m2

1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: ... Adet
Arşiv Alanı: ... m2

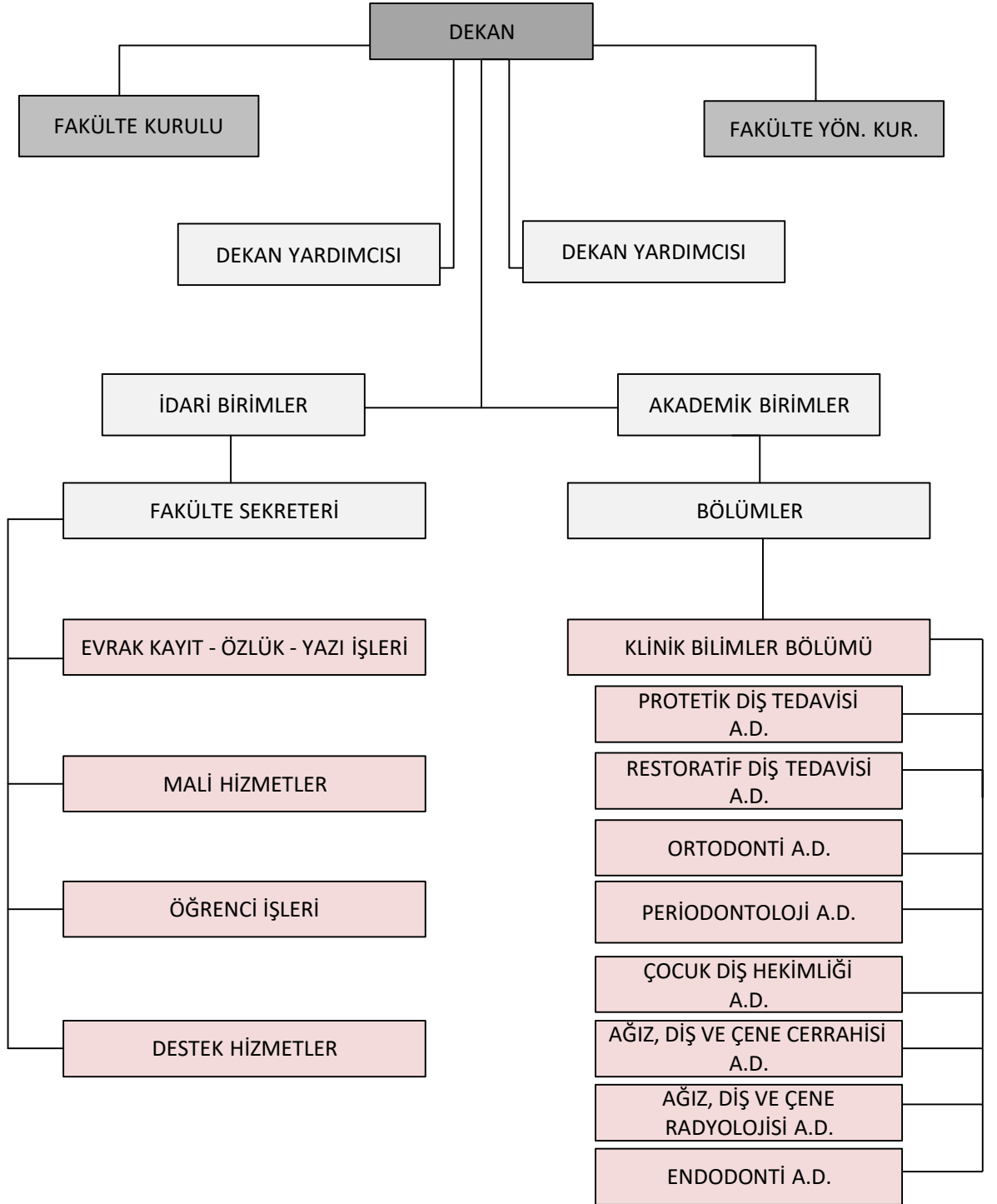
1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: ... Adet
Atölye Alanı: ... m2

1.7- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m ²)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane	3	56.04
Klinik	12	265.18
Laboratuvar	1	18.68
Eczane		
Radyoloji Alanı	2	35.4
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis	1	24
Hastane Toplam Kapalı Alanı	19	757.48

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 11 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 1 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet

Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		3	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi	1	1	
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	2		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör		8	8	X	
Doçent	1	7	8	X	
Yrd. Doçent	12	4	16	X	
Öğretim Görevlisi					
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi		8	8	X	
Uzman		8	8	X	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulayıcısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		2	8	3		
Yüzde		15	62	23		

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	5	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı		0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı		1	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	13	19	32
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2	0	2
Toplam	21	25	46

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		4	1
Yüzde		17		66	17

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			4			2
Yüzde			66			33

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı			3		2	1
Yüzde			50		33	17

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	1	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	1		1
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam			

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		
Yüzde				100		

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde					100	

5- Sunulan Hizmetler

Fakültemizde eğitim-öğretim hizmetler ile koruyucu hekimlik uygulamaları ve tedavi edici hizmetler sunulmaktadır.

5.1- Eğitim Hizmetleri

Fakültemiz 2018-2019 eğitim-öğretim yılında 9'u yabancı uyruklu olmak üzere 71 öğrenci alarak lisans programında eğitim-öğretime başlamıştır. Fakültemizin 2018 yılındaki müfredatı, Ulusal Mesleki Yeterlilikler Çerçevesi göz önünde bulundurularak ve diş hekimliği eğitimi ulusal çekirdek eğitim programı (DUÇEP) doğrultusunda öğretim üyelerimizin tamamının onayı ile 2019 yılında yeniden yapılandırılmıştır.

Lisansüstü programda Diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi vermek için Tıpta Uzmanlık Kurulu'na başvuru yapılmıştır ve süreç devam etmektedir.

“Harran Üniversitesi ve Dicle Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüleri Arasında Diş Hekimliği Fakültesindeki Anabilim Dallarında Ortak Doktora Programları Açılmasına İlişkin Protokol” çerçevesinde Diş Hekimliği Fakültemiz Pedodonti (Çocuk Diş Hekimliği) ile Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dallarında iki doktora programı hazırlandı, Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve senatodan onay alınarak YÖK'e sunulmuştur.

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	68	84	152						152
Yüksekokullar									
Enstitüler									
Meslek Yüksekokulları									
Toplam	68	84	152						152

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler								
Yüksekokullar								

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	80	82	-	100
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları				
Toplam				

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	4	2	6
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları			
Toplam			

5.2- Sağlık Hizmetleri

Hastalara sağlık hizmeti sunma 2017 yılında 2 öğretim üyesi ile Harran Üniversitesi Araştırma ve Uygulama Hastanesi bünyesinde başlanmıştır. 2019 yılında aktif olarak beş Anabilim Dalında (Ağız Diş ve Çene Cerrahisi, Protetik Diş Tedavisi, Çocuk Diş Hekimliği, Endodonti ve Periodontoloji) 12 öğretim üyesi ve 16 ünit ile sağlık hizmeti sunumu sürdürülmüştür. Fakültemizde çene cerrahisi girişimi gerektiren hastaların ameliyatları ile özellikle engelli çocuk ve diş hekimi fobisi olan çocuklara yönelik olarak genel anestezi altında diş tedavi işlemleri, Harran Üniversitesi Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesi'nde öğretim üyelerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Halen Güneydoğu Anadolu Bölgesinde bu hizmeti sağlayabilen tek Üniversite merkezi kurumuyuz.

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ			
YOĞUN BAKIM			
KLİNİK			
AMELİYAT SAYISI		244	
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI		15847	
LABORATUAR HİZMETLERİ			
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ			9737
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER			
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI			

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim ve iç kontrol sisteminde birime ait hiyerarşik düzen sırasıyla Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanları şeklinde düzenlenmiştir. Fakültede her bir personele ait görev dağılımları ve görev tanımları tamamlanmış olup web sayfasında yer almaktadır.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

2019-2023 Fakültemiz Stratejik Planına ait Amaç ve Hedefler

AMAÇ 1.0. EĞİTİM ÖĞRETİM KALİTESİNİ GELİŞTİRMEK VE SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAMAK

Hedef 1.1. Eğitim-Öğretim programlarının iyileştirilmesi ve güncellenmesi

- 1.1.1. Ders müfredat içeriklerini bilimsel gelişmelere göre güncellemek
- 1.1.2. Ders içeriklerini AB ve uluslararası standartlara uygun hale getirmek.
- 1.1.3. Birim kütüphanesinin kurulmasını ve ders kitap kaynağı oluşturulmasını sağlamak.
- 1.1.4. Eğitim ve öğretimde Akreditasyon çalışmalarına başlamak.

Hedef 1.2. Ulusal ve Uluslararası öğrenci hareketliliğinin geliştirilmesi

- 1.2.1. Mevlana, Farabi ve Erasmus ile diğer ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programlarından öğrencilerimizin azami ölçüde faydalanmalarını sağlamak.

Hedef 1.3. Üniversitenin sunduğu imkanlardan öğrencilerin faydalanması

- 1.3.1 Öğrencilere yönelik laboratuvar imkanlarını artırmak.

AMAÇ 2.0. AKADEMİK PERSONELİN SAYISINI ARTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 2.1. Akademik personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması

- 2.1.1. Anabilim dallarının stratejik ve kalite standartlarına yönelik akademik personel ihtiyaçlarını karşılamak.
- 2.1.2. Doktora/Dış Hekimliğinde uzmanlık sınavı ile alınan araştırma görevlilerinin, anabilim dallarının ihtiyaçları doğrultusunda sayısını arttırmak.

HEDEF 2.2. Akademik personel niteliğinin artırılması

- 2.2.1. Öğretim elemanları için hizmet içi eğitim programları düzenlemek.
- 2.2.2. Bilgi ve görgü gelişimine yönelik yurt içi ve yurt dışı görevlendirilme sayılarını artırmak.
- 2.2.2. Çalışma motivasyonunu artıracak çalışma odalarının düzenlenmesi ve sosyal olanakları arttırmak.

HEDEF 2.3. Akademik personelin memnuniyetinin artırılması

- 2.3.1. Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri arttırmak.
- 2.3.2. Hizmet içi eğitim ve gelişim programları hazırlamak suretiyle akademik personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda gelişimini sağlamak.

AMAÇ 3.0. İDARİ PERSONELİN SAYISINI ARTIRMAK VE NİTELİĞİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 3.1. İdari personel sayısının artırılması ve sürekliliğinin sağlanması

3.1.1. Birimde sunulan sağlık hizmetlerine yönelik olarak ihtiyaç duyulan sağlık personeli sayısının artırılmasını sağlamak (radyoloji teknisyeni, klinik yardımcı personel, diş protez teknisyeni, hemşire gibi)

3.1.2. İdari personel sayımızı birim olarak eksik olan (Özel kalem, Muhasebe, öğrenci işleri, hizmetli ve destek hizmetleri vb.) memurların tamamlanmasını sağlamak.

HEDEF 3.2. İdari personelin niteliğinin ve memnuniyetinin artırılması

3.2.1. Hizmet içi eğitim ve gelişim programları hazırlamak suretiyle idari personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda gelişimini sağlamak.

3.2.2. Kurumsal memnuniyet ve aidiyet duygusunu geliştirici sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri arttırmak.

AMAÇ 4.0. KURUM KÜLTÜRÜNÜN ZENGİNLEŞTİRMEK

HEDEF 4.1. Çalışanların kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması

4.1.1 Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerini arttırmak.

HEDEF 4.2. Öğrencilerin kurum kültürü ve motivasyonunun artırılması

4.2.1. Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyet sayısını arttırmak.

AMAÇ 5.0. KURUMUN KAPASİTESİNİ İYİLEŞTİRMEK

HEDEF 5.1. Altyapı ve fiziksel alanlar geliştirilmesi

5.1.1. Gelecek yıllarda artan öğrenci sayısı ile ihtiyaç duyulabilecek yeni eğitim alanların oluşturulmasını sağlamak.

HEDEF 5.2. AR-GE geliştirme altyapısının güçlendirilmesi

5.2.1. AR-GE laboratuvarlarının altyapısını ve ilgili donanımının geliştirilmesini sağlamak.

AMAÇ 6.0. BİLGİ TEKNOLOJİLERİ SİSTEMLERİNİN ALTYAPISINI GÜÇLENDİRMEK

HEDEF 6.1. Elektronik belge ve bilgi yönetim sistemleri ve servislerinin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi

6.1.1. Donanım ve ağ yapısını hasta hizmetlerinin geliştirilmesi için güncellemek.

6.1.2. Klinik birimlerdeki hastaya ait hizmetlerin aktarılmasını iyileştirmek.

6.1.3. Elektronik yedekleme sistemlerini güçlendirmek.

AMAÇ 7.0. ÖĞRENCİ YETENEKLERİNİ GELİŞTİRMEK

HEDEF 7.1. Fakültenin tercih edilme düzeyinin yükseltilmesi

7.1.1. Web sayfamızda şehrimizin, üniversitemizin ve fakültemizin imkânlarının tanıtılmasıyla yüksek puanlı öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak.

7.1.2. Fakültemizin laboratuvar imkânlarının yenilenen teknoloji doğrultusunda güncellenerek öğrenci eğitiminin teknolojik gelişimler doğrultusunda sürdürülmesini sağlamak.

HEDEF 7.2. Öğrenci etkinliklerinin çeşitlendirilmesi ve artırılması

7.2.1. Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif amaçlı öğrenci etkinliklerini çeşitlendirmek ve arttırmak.

AMAÇ 8.0 BİLİMSEL YAYIN VE PROJELERİN NİCELİĞİNİN VE NİTELİĞİNİN ARTIRILMASI

HEDEF 8.1. Uluslararası, ulusal, bölgesel ve yerel proje sayısının arttırılması

- 8.1.1. Bilimsel Araştırma Proje Birimi ile işbirliği yapmak.
- 8.1.2. Bilimsel proje alan personeli teşvik etmek.
- 8.1.3. Diğer fakültelerle ortak projelerin yapılmasını sağlamak.
- 8.1.4. TÜBİTAK Proje Başvurularına Akademisyenlerimizi teşvik etmek.
- 8.1.5. Bilimsel yayın sayısını arttırılmasını sağlamak.

AMAÇ 9.0. TOPLUMLA ETKİLEŞİM, İLETİŞİM VE SAĞLIK HİZMETLERİN İYİLEŞTİRİLMESİ

HEDEF 9.1 Diş Hekimliği Hastanesinin Sağlık hizmetlerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi

- 9.1.1. Poliklinik sayısının, kapasitesinin ve kalitesinin arttırılmasını sağlamak.
- 9.1.2. Hekimlerin ve yardımcı personelin çalışma şartlarını geliştirmek.
- 9.1.3. Fiziki koşulların engelli hastalar göz önüne alınarak düzenlenmesini sağlamak.

HEDEF 9.2. Topluma yönelik eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi

- 9.2.1. Koruyucu hekimlik ve diş sağlığı konusunda bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- 9.2.2. Ağız ve diş sağlığı eğitimi ile ilgili diğer kurumlarla işbirliği yapmak.

AMAÇ 10.0. STRATEJİK PLANIN KURUMSALLAŞTIRILMASI

HEDEF 10.1. Stratejik planın kurumsal olarak benimsenmesi ve yaygınlaştırılması

- 10.1.1. Tüm anabilim dallarının ve idari birimlerin stratejik plan sürecine dahil olmasını sağlamak.

HEDEF 10.2. Stratejik plan değerlendirmesi

- 10.2.1. Stratejik plan sonuçlarını yıllık olarak değerlendirmek.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim:

- Lisans eğitiminin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak
- Lisansüstü eğitimi başlatmak ve nitelikli bir şekilde eğitimi devam ettirerek bölge ve ülke genelinde tercih edilir bir kurum olmak
- Öğrencilerin % 80'inin sunulan hizmetten memnun kalmasını sağlamak

Sağlık Hizmeti Sunumu:

- Topluma ileri teknoloji ile kaliteli ağız ve diş sağlığı hizmeti sunan lider bir kurum olmak.
- Genel anestezi altında sunulan kapsamlı ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin devamını sağlamak; kalitesini ve sayısını artırmak
- Hastaların en az % 80'inin sunulan hizmetten memnun kalmasını sağlamak

Araştırma:

- Öğretim üyelerimizin, araştırma faaliyeti olanaklarını arttırarak akademik gelişimlerini desteklemek.
- AR-GE laboratuvarı kurmak.

Akademik Personel:

- Akademik personelin tamamının “Eğiticilerin eğitimi” programına katılımını sağlamak
- Akademik personelin huzur ve güven içerisinde iş doyumuna sahip bir şekilde çalışmasını sağlamak

İdari Personel:

- İdari personelin tamamının görev alanları ile ilgili “Hizmet içi eğitim” programlarına katılımını sağlamak
- İdari personelin huzur ve güven içerisinde iş doyumuna sahip bir şekilde çalışmasını sağlamak

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.380.000	1.380.000	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	199.039	199.039	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	17.266	12.731	80
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2019 BÜTÇE TAHMINİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŐ VE YARDIMLAR			

— Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görölen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karőı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görölen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütölen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekteşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	KONULAR	TARİH	SAYISI
Konferans	Tıbbi Problemlili Hastalarda Dental Yaklaşımlar Dr. Michele Callea (DDS, Moh,Ms)	Mayıs 2019	1
Kurs	Biyoistatistik Dr. Öğretim Üyesi Naci Murat	Aralık 2019	1
Eğitim Programları	Eğiticilerin Eğitimi Eğitim Fakültesi	Kasım 2019	2
	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi İş Sağlığı ve Güvenliği Direktörlüğü	Kasım 2019	
Seminer	Proje Yönetimi Prof. Dr. Zehra Yılmaz	Ekim 2019	4
	Araştırma Yöntemleri ve Örneklem Seçimi Doç. Dr. Fatma Ersin	Eylül 2019	
	Şok ve Anafilaksi Dr.Öğr. Üyesi Mahmut Alp Karahan	Haziran 2019	
	Acil ve İlk Yardım Dr.Öğr. Üyesi Evren Büyükfırat	Mayıs 2019	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	14
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	14
Ulusal Bildiri	
Kitap	
Poster Olarak Sunulan Bildiri Sayısı	
Alınan Bilimsel Ödül Sayısı	
Harran Üniversitesi Başlıklı Çalışmalara Yapılan Atıf Sayısı	35
Yayımlanan Kitap Sayısı	
TOPLAM	69

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar		
Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
DİCLE ÜNİVERSİTESİ	TÜRKİYE	1
Toplam		1

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ				1	19.915,20
DİĞER					
TOPLAM				1	19.915,20

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

Eğitim:

- Dersliklerde ders anlatımı için yeterli donanımların (bilgisayar, projeksiyon vs.) olması
- Akademik ve idari personelin sayısal yetersizliğine rağmen gelişime açık, genç ve dinamik olması
- Öğretim Üyesi başına düşen öğrenci sayısının yeni kurulan bir fakülte olmasına rağmen çok yüksek olmaması
- Preklinik ve Alçı akrilik laboratuvarlarında en son teknolojiye sahip dental cihazlar, aletler ve malzemelerin bulunması
- Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık sisteminin olması
- Tıp fakültesinin öğretim üyesi, derslik ve laboratuvar olanaklarından yararlanılması
- Öğretim üyelerinin kadroya atanma sürelerinin mümkün olabilecek en kısa sürede gerçekleşmesi
- Fakültemizin bulunduğu Yenişehir Yerleşkesinin şehir merkezinde olmasına bağlı ulaşım kolaylığı

Sağlık Hizmeti Sunumu:

- Hasta çeşitliliği ve sayısının yeterli olması
- Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi Hastanesinin olanaklarından yararlanılması
- Fakülte içi döner sermaye paylarının düzenli periyotlarda dağıtılıyor olması
- Poliklinik binasının bulunduğu Yenişehir Yerleşkesinin şehir merkezinde olmasına bağlı ulaşım kolaylığı.

Araştırma:

- Üniversitemiz Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezinin (HÜBTAM) alt yapısının iyi olması
- Üniversitemiz Proje Destek Ofisi koordinatörlüğünün olması
- Üniversite teknokentinin olması

B- Zayıflıklar

Eğitim:

- Dış Hekimliği Fakültesinin binasının olmaması nedeniyle şu anda eğitimin sürdürüldüğü geçici binada üst sınıflar için yeterli derslik bulunmaması
- Dış Hekimliği'ne ait bir hastane binasının bulunmaması nedeniyle üst sınıflar için gerekli olan klinik uygulama ve gözlem için yeterli alanının olmaması
- Yenişehir Yerleşkesinde öğrencilerimiz için uygun bir kütüphane ve okuma salonunun olmaması

Sağlık Hizmeti Sunumu:

- Hizmet sunumunu sağlayacak yeteri kadar öğretim elemanı bulunmaması
- Sağlık personeli sayısının yetersiz olması
- Dış Hekimliği'ne ait bir hastane binasının bulunmaması
- Hizmet sunumu için gerekli olacak cihazların yetersizliği.

Araştırma:

- Araştırma laboratuvarının olmaması
- Eğitim ve sağlık hizmetlerinin yoğun olmasından dolayı öğretim üyelerinin araştırmaya yeterince zaman ayıramaması
- Deney Hayvanları Laboratuvarının yeteri kadar aktif hale gelmemesi
- Üniversitemizin araştırmaları destekleyecek fonun (HÜBAK) yeterli olmamasına bağlı araştırma projelerinin istenilen düzeyde olmaması
- HÜBAK dışı kaynaklardan araştırmalara sağlanan destekten yeterince yararlanamama.

Genel:

- Yenişehir Yerleşkesinde sosyal, kültürel ve sportif tesislerin ve aktivitelerin yetersiz olması
- Yenişehir Yerleşkesinde öğrenci ve personelin yemekhane imkanlarının kısıtlı olması, kantinin yeterli düzeyde olmaması
- Yenişehir Yerleşkesinde öğrenci, personel ve hasta için mevcut otoparkın yetersiz olması

C- Değerlendirme

Eğitim-öğretim, araştırma ve sağlık hizmeti sunumunu sağlayan kurumumuzun tüm bu hizmetleri teknolojiye ayak uydurarak ve daha kaliteli verebilmesi için gerekli koşulların sağlanmasını hedeflenmektedir. Bu bağlamda öncelikli olarak fiziki kapasitenin artırılması; yeterli düzeyde öğretim üyesi ve gerekli alt yapı sağlanarak lisans eğitiminin sürdürülmesi yanında lisansüstü eğitimin başlanması için çaba gösterilmesi; akademik ve idari personelin mesleki gelişimlerinin sağlanması ve memnuniyet düzeylerinin artırılması için önlemlerin alınması gereklidir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Öncelikli olarak Diş Hekimliği Fakültesi Hastane binasının yapılması ve gerekli cihazlarla donanımın sağlanması öğrencinin klinik eğitiminin etkin bir şekilde yapılması ve sağlık hizmeti sunumu için gereklidir. Konu ile ilgili olarak Rektörlük nezdinde çalışmalarımız devam etmektedir.
- Akademik personel sayısının artırılmasına yönelik norm kadro planlamaları yapılmıştır.
- Kaliteli bir eğitim sunabilmek amacıyla sahip olunan fiziki, teknik ve öğretim elemanı şartlarının üzerindeki öğrenci sayısının sınırlandırılması gereklidir. Diş Hekimleri Fakültesi Dekanlar Konseyi tarafından YÖK'e bu konu iletilmiştir.
- Akademik ve idari personelin mesleki gelişimleri için almaları gereken eğitimler 2019 yılında olduğu gibi diğer yıllarda da yenilenecek ve geliştirilecektir.
- Araştırma imkanlarının artırılması için araştırma laboratuvarı fiziki mekanının sağlanması, iç donanımında hangi cihazların yer alması gerektiği ve bu laboratuvar için yararlanılabilecek maddi kaynakların belirlenmesi gereklidir.
- Öğretim elemanlarına GAP, TÜBİTAK, Sanayi Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı gibi ulusal ya da uluslararası kurum dışı projelere katılım ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Fakültemizdeki tüm öğretim üyelerinin katılımıyla araştırma projeleri yazım çalışmaları devam etmektedir.
- Öğretim elemanlarına ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde makale yayınlama ve proje yazma konusunda Üniversitemiz gerekli eğitim desteği sağlamaktadır.
- Yenışehir Yerleşkesinde öğrenci ve personel için ihtiyaç bulunan yaşamsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle ilgili gerekli talepler Rektörlüğe iletilmektedir.
- Öğrenci, hasta, akademik ve idari personel memnuniyetini artırıcı önlemler birimimiz ve üst yönetim nezdinde belirlenmelidir.