



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DEKANLIĞI
PERSONEL GÖREV TANIMI

Evrak Kayıt No	
Yürürlük Tarihi	09.09.2019
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa No	1/1



Alt Birim Adı	Dekan
Adı ve Soyadı	Prof. Dr. Zehra YILMAZ
Kadro Unvanı	Prof. Dr.
Görev Unvanı	Dekan V.
İletişim / E-mail	0414 318 00 00 /2885 zyilmaz@harran.edu.tr
Üst Yönetici/Yöneticileri	Rektör
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Doç. Dr. Mehmet Sinan DOĞAN / Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Emrah POLAT
Görev Alanı	Harran Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakülte faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla Dekan görevini yapar.
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">Fakülte kurullarına başkanlık etmek ve bu kurullarda alınan kararları uygulamak.Fakülte bölüm ve birimlerinin işbirliği ve uyum içinde çalışmasını sağlamak.Fakültenin genel işleyişi ve performansı ile ilgili bilgilerin (Stratejik plan, faaliyet raporu, denetim raporu vs.) hazırlanarak ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.Fakültenin kadro ihtiyaçlarının belirlenerek idari ve akademik personel açısından güçlenmesini ve rasyonel bir şekilde kullanılmasını sağlamak.Fakültenin fiziki şartlarını iyileştirmek için gerekli önlemler almak ve girişimlerde bulunmak.Harcama Yetkiliği görevini yürütmek, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler uygun olarak ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek; Disiplini sağlamak.Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek.Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
Yetkileri/Yetkinlik (Aranan Nitelikler)	<ol style="list-style-type: none">657 Sayılı Devlet Memurları Kanun'unda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.Üniversitemiz Personel ve öğrenci işleri ile ilgili diğer mevzuatları bilmek.Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.EBYS, MYS ve KBS uygulamalarını kullanmak.
Bilgi (Yasal Dayanak)	<ol style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim, 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel ve 657 Sayılı DMK Kanunları,Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği vb. mevzuat, yönetmelik, yönerge ve esasları bilmek.

Görev Tanımını Hazırlayan

Prof. Dr. Zehra YILMAZ
Dekan Vekili

Onaylayan

REKTÖR
İmza

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Tarih :/...../2019

Prof. .Dr. Zehra YILMAZ