



T.C.
HARRAN ÜNİVERSİTESİ
DİŐ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĐI
İDARİ BİRİM GÖREV TANIMI

Doküman No: GRV-0039

Revizyon No: 01

Yayın Tarihi: 10.09.2020

Revizyon Tarihi: 18.07.2022

Sayfa No: 1/1

Adı ve Soyadı	Mehmet TURUNÇ
Kadro Unvanı	Temizlik personeli
Görev Unvanı	Temizlik personeli
İletişim / E-mail	0414 318 00 00 /
Üst Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri
Görev Devri (olmadığında yerine bakacak personel)	Naime KARA

GÖREV TANIMI

Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu iş ve işlemleri kanun ve diğer mevzuat düzenlemelerine uygun olarak yerine getirmek, ana hizmetlere yardımcı mahiyette görev ve sorumluluklarını yerine getirmek

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Birimdeki akademik ve idari personellere ait tüm çalışma ofislerinin günlük olarak genel temizliğinin hijyen kurallarına uygun olarak yapılması, çöplerinin alınması ve her türlü büro malzemelerinin ve teçhizatlarının tozlarının alınıp temizlenmesi.
- Sınıflarda bulunan ses ve görüntü cihazlarının açık ve kapalı konumlarının kontrolünü sağlamak
- Öđrenci yoklama listesini öğrenci işleri biriminden alıp, ilgili hocalara teslim etmek.
- Birimdeki akademik, idari personel ve öğrencilere ait WC, lavaboların günlük genel temizliğinin hijyen kurallarına uygun olarak yapılması
- Birimdeki sınıflar, laboratuvarlar, kütüphane, internet çalışma odaları, mescit, koridorlar, merdivenler, öğrenci dilenme odası ve çevre temizliğinin günlük genel temizliğinin hijyen kurallarına uygun olarak yapılması.
- Hizmet yerlerinin aydınlatma ve ısıtma sistemini tasarruf mevzuatı çerçevesinde açma ve kapama işlemini yapmak.
- Birim ziyaretçilerini karşılamak ve onlara yol göstermek
- Depo, ambar ve arşivde yerleştirme ve taşıma işlerini yardımcı olmak.
- Hizmetlerin etkin ve verimli olarak yürütülebilmesi için diğer personele yardımcı olmak
- Kalite Yönetim Sisteminde bulunan talimatlar kısmındaki pandemi ve benzeri salgın hastalıklar maddesine uygun hareket etmek.
- Amirleri tarafından verilecek diđer görevleri yapmak
- Kalite çalışmaları ile ilgili işlerde görev almak.

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 696 sayılı KHK

YASAL DAYANAKLAR

- 696 sayılı KHK

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Mehmet TURUNÇ

...../...../2021

Sorumluluk	Kalite Komisyon Başkanı	Prof. Dr. Murat DEMİR	
Onaylayan	Rektör	Prof. Dr. Mehmet Sabri ÇELİK	