|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Kodu** | **Yarıyılı** | **T+U** | **Kredisi** | **AKTS** |
| Muayenehane Yönetimi ve Ergonomi  | 3201505 | IX | 2+0 | 2 | 1 |
| Ön koşul Dersler |  |
| Dersin Dili | Türkçe |
| Dersin Türü | Zorunlu |
| Dersin Koordinatörü |  |
| Dersi Veren  |  |
| Dersin Yardımcıları |  |
| Dersin Amacı | Muayenehane yönetimi bilimi ve ergonominin kurallarını, yasaya uygun klinik hazırlanmasını, çalışma ilkelerini, hasta-hekim ilişkilerini öğretmek |
| Dersin Öğrenme Çıktıları | Bu dersin sonunda öğrenci;1. Diş kliniğinin kurulması ile ilgili yasal prosedürleri öğrenir2. Kliniğin ergonomik kurallara uygun olarak düzenlenmesiniöğrenir3. Kurum ve kişi ilişkilerinin düzenlenmesi ile ilgili bilgi sahibi olur.4. Mesleki gelişimini sürdürme yollarını tanır.5. Mali yönetim ve randevu idaresinin prensiplerini öğrenir.6 .Mesleğin pazarlaması ile ilgili bilgiler edinir. |
| Dersin İçeriği | Muayenehane yönetim bilimi |
| **Haftalar** | **Konular** |
| 1 | Ergonominin tanımı ve tarihçesi |
| 2 | Ergonominin uygulama alanları, dişhekimliğinde ergonomi  |
| 3 | Ergonominin temel elemanlari  |
| 4 | Dişhekiminin amacı, görevleri ve sorumlulukları  |
| 5 | Aletlerin seçimi ve özellikleri  |
| 6 | Dişhekiminin hastada çalışma şekilleri  |
| 7 | Ara Sınav |
| 8 | Muayenehanede çalışma düzeni Personel eğitimi, hasta kayıtlarının tutulması ve önemi  |
| 9 | Hasta-hekim, hekim-hekim ilişkisi, çocuk hasta ve hekim  |
| 10 | Çalışma kapasitesini etkileyen faktörler  |
| 11 | Dişhekiminin muayenehanesinin yeni yasaya göre düzenlenmesi  |
| 12 | Dişhekiminin muayenehane açarken başvuracağı kurumlar ve gerekli evreklar  |
| 13 | Dişhekiminin meslek hastalıkları  |
| 14 | Mezuniyet sonrası tasarılar ve dişhekiminin paramedikal uğraşları  |
| **Genel Yeterlilikler** |
| 1. Diş Hekimliği ve diş hekimliğine dair ihtisas alanlarında klinik kurulmasını veidaresi ile ilgili resmi işlemler, çalışma ortamı ile ilgili ergonomik prensipler,mesleğin icrası ile ilgili çok yönlü insan ilişkileri bilir.
 |
| **Kaynaklar** |
| Bourguignon. ED.(2000); *Dental Office Management*, Delmar Thomson Learning, Canada |
| **Değerlendirme Sistemi** |
| **Ara sınav: % 40**  **Final: % 60****Bütünleme:** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **PROGRAM ÖĞRENME ÇIKTILARI İLE** **DERS ÖĞRENİM ÇIKTILARI İLİŞKİSİ TABLOSU** |
|  | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7** | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| **ÖÇ1** | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **ÖÇ2** | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ3** | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ4** | 5 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ5** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **ÖÇ6** | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| **ÖÇ: Öğrenme Çıktıları PÇ: Program Çıktıları** |
| **Katkı Düzeyi** | **1 Çok Düşük** | **2 Düşük** | **3 Orta** | **4 Yüksek** | **5 Çok Yüksek** |

**Program Çıktılarıve İlgili Dersin İlişkisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ders** | **PÇ1** | **PÇ2** | **PÇ3** | **PÇ4** | **PÇ5** | **PÇ6** | **PÇ7**  | **PÇ8** | **PÇ9** | **PÇ10** | **PÇ11** | **PÇ12** | **PÇ13** | **PÇ14** | **PÇ15** |
| Muayenehane Yönetimi ve Ergonomi | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |