

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKAN YARDIMCISI (EĞİTİMDEN SORUMLU) GÖREV TANIMI	Evrak Kayıt No		
		Yürürlük Tarihi	20/02/2019	
		Revizyon Tarihi	20/02/2019	
		Revizyon No		
		Sayfa No		
Birim Adı	Diş Hekimliği Fakültesi			
Adı ve Soyadı	Mehmet Sinan Doğan			
Kadro Unvanı	Dr. Öğretim Üyesi			
Görev Unvanı	Dekan Yardımcısı			
Üst Yönetici	Dekan			
Astlar	Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Bölüm Sekreterleri, İdari Personel			
Görev Devri/Vekalet	Dekan Yardımcısı			
Görev Alanı	Harran Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.			
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none">1. Birimin sevk ve idaresinde Dekana yardımcı olmak. Dekanın görevi başında olmadığı zamanlarda Dekana ve diğer dekan yardımcısına vekâlet etmek.2. Eğitim-Öğretim işlerini yürütür, bölümler arası koordinasyonu sağlamak ve eğitim komisyonlarına başkanlık etmek.3. Lisans ve Lisansüstü eğitiminde, eğitim faaliyetlerinin belirlenmesinden, uygulanmasından ve sürekliliğinin sağlanmasından sorumlu olmak.4. Eğitimin kalitesini geliştirecek çalışmalar yapmak.5. Fakülte'deki programların akredite olabilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.6. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler hazırlanmasında görev almak.7. Öğrenci danışmanlık hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve işleyişini denetlemek.8. Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmak.9. Ek ders formlarını kontrol etmek ve denetlemek.10. Sınıf temsilcileri ve Fakülte temsilcisi seçimlerini düzenlemek, bu temsilcilerle yapılacak toplantılara başkanlık etmek.11. Yeni öğrencilerin oryantasyon etkinliklerinin organizasyonunu sağlamak, öğrenci sorunlarını dinlemek ve çözüme kavuşturmak.12. Öğrenci kulüplerinin ve öğrencilerin düzenleyeceği her türlü etkinliği gözden geçirmek, denetlemek ve kontrolünü sağlamak.13. Mezuniyet töreni ile ilgili çalışmaları düzenlemek.14. Fakültenin web sayfasını düzenlemek ve sürekli takibini yapmak.15. Derslerin yapılıp yapılmadığını kontrol etmek.16. Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek.17. Görevini ilgili mevzuatlar, kalite yönetim sistem politikası hedefleri ve prosedürlerine ile iç kontrol sisteminin tanım ve politikalarına uygun olarak yürütmek. Kalite ve iç kontrol yönetim sistemi dokümanlarında belirtilen ilave görev ve sorumlulukları yerine getirmek. İş güvenliği ile ilgili uyarı ve talimatlara uymak.			
Bilgi (Yasal Dayanak)	<ol style="list-style-type: none">1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu2. Üniversitede Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile diğer yönetmelik ve mevzuatlar.			
Görev Tanımını Hazırlayan	Onaylayan			
Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Sinan DOĞAN Dekan Yardımcısı imza	Prof. Dr. Zehra YILMAZ DEKAN İmza			
Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum. Adı Soyadı: Dr. Öğretim Üyesi Mehmet Sinan DOĞAN Tarih: 20/02/2019 İmza				