

	T.C. HARRAN ÜNİVERSİTESİ DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI ANABİLİM DALI BAŞKANI GÖREV TANIMI	Doküman No.	
		Yayın Tarihi	20.02.2019
		Revizyon Tarihi	20.02.2019
		Revizyon No.	
		Sayfa No.	

Birim Adı:	Diş Hekimliği Fakültesi
Adı ve Soyadı	
Kadro Unvanı	
Görev Unvanı	Anabilim Dalı Başkanı
Üst Yönetici	Dekan/Bölüm Başkanı
Görev Devri/Vekalet	
Görev Alanı:	2547 Sayılı Kanununun 21'inci maddesinde belirtilen hususlar
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> 1-Anabilim dalı kuruluna başkanlık etmek, kurul kararlarını yürütmek. 2-Anabilim dalı ders dağılımlarını dengeli bir şekilde yaparak bölüm başkanına önermek. 3-Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak. 4-Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak. 5-Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak, anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak. 6-Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit ederek bölüm başkanlığına iletme. 7-Anabilim dalının stratejik planını hazırlamak. 8-Bölüm kuruluna katılmak. 9-Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlamak. 10-Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek. 11.Anabilim dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlamak. 12.Anabilim dalının öz değerlendirme raporunu hazırlamak. 13.Anabilim dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlamak ve bölüm başkanlığına sunmak. 14.Fakülte Akademik Genel Kurul için anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamak. 15-Her eğitim-öğretim yarıyılında anabilim dalının seminer programlarını hazırlamak, bölüm başkanlığına sunmak. 16- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamak. 17-Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapmak. 18-Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlamak. 19-Derslik kapı programları ile öğretim elemanı kapı programlarının hazırlanmasını sağlamak. 20-Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlamak. 21-Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamak. 22- ERASMUS programlarının planlanmasını ve yürütülmesini sağlamak. 23- Anabilim dalında European Credits Transfer System (ECTS- AKTS) dikkate alınarak diploma ekinin hazırlanmasını sağlamak. 24-Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak. 25- Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak
Bilgi (Yasal Dayanak)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu 2. Üniversitede Akademik Teşkilat Yönetmeliği ile diğer yönetmelik ve mevzuatlar.

Görev
Tanımını Hazırlayan
Bölüm Başkanı

Dr.Öğr. Üyesi Mehmet Sinan DOĞAN

İmza

Onaylayan

Prof. Dr. Zehra YILMAZ
DEKAN V.

İmza

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Adı Soyadı: Dr.Öğr.Üyesi Mehmet Sinan DOĞAN

Tarih: 20/02/2019

İmza



HARRAN
ÜNİVERSİTESİ